

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	Nueva Alianza Tlaxcala
Unidad Administrativa	Coordinación de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable de la unidad administrativa	José Ciro Marcial Rodríguez Flores
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Coordinador Asuntos Jurídicos
Domicilio	Calle Guridi y Alcocer No. 39 A
Teléfono	246 117 19 07
Correo Electrónico	contacto@natlaxcala.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
1C	1C. 1	<a href="https://www.natlaxcala.mx/normatividad/">https://www.natlaxcala.mx/normatividad/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	0	Área Asuntos Jurídicos
1C	1C.3	<a href="https://www.natlaxcala.mx/normatividad/">https://www.natlaxcala.mx/normatividad/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	0	Área Asuntos Jurídicos
1C	1C.4	<a href="https://www.natlaxcala.mx/normatividad/">https://www.natlaxcala.mx/normatividad/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	0	Área Asuntos Jurídicos

1C	1C.6	<a href="https://www.natlaxcala.mx/normatividad/">https://www.natlaxcala.mx/normatividad/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	0	Área Asuntos Jurídicos
1C	1C.7	<a href="https://www.natlaxcala.mx/normatividad/">https://www.natlaxcala.mx/normatividad/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	0	Área Asuntos Jurídicos
1C	1C.8	<a href="https://www.natlaxcala.mx/normatividad/">https://www.natlaxcala.mx/normatividad/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	0	Área Asuntos Jurídicos

### GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	Nueva Alianza Tlaxcala
Unidad Administrativa	Coordinación Ejecutivo Estatal Finanzas
Nombre del responsable de la unidad administrativa	Modesto Ramos Flores
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Coordinador Ejecutivo Estatal Finanzas
Domicilio	Calle Guridi y Alcocer No.39 A
Teléfono	246 117 19 07
Correo Electrónico	<a href="mailto:finanzasnatlax@gmail.com">finanzasnatlax@gmail.com</a>

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
3C	3C.7	Contiene Sistema Integral de Contabilidad que controla los ingresos y gastos del partido político. Integra el Programa Anual de Trabajo donde platean las actividades y los costos que se llevarán a cabo en los temas del desarrollo político de liderazgos en mujeres, en jóvenes y en la publicación de revistas de las actividades partidarias (trimestral) #Somos Ciudadanos Trabajando, además, de una revista en materia de fomento de la educación cívica y la cultura política (semestral) Pensando más, palabras con fuerza.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.05 mts	Área de finanzas
4C	4C.3	Contienen la información de las personas que laboran en el Instituto Político. Programa que lo controla NomiPaq.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.1 mts	Área de finanzas
4C	4C.4	La plantilla general de personal, contiene el número de puestos y el número de personal que ocupa esos puestos.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.05 mts	Área de finanzas
4C	4C.5	Contiene la suma de los registros financieros de los empleados en sueldos. Recursos asignados para el personal que desempeña una función en el partido político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.05 mts	Área de finanzas

5C	5C.1	Contienen la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	2,707,856 KB	Área de finanzas
5C	5C.3	Registros donde se controla la totalidad de los egresos en los que incurre la operación diaria del instituto político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
5C	5C.4	Registros donde se controla la totalidad de los ingresos en los que incurre la operación diaria del instituto político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
5C	5C.5	Se lleva el control administrativo y financiero de las distintas partidas que conforman la estructura administrativa del partido.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
5C	5C.6	Permite controlar por partida las cuentas que componen la estructura administrativa del partido político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
5C	5C.17	Registro de operaciones diarias de egresos del partido político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	40.92 MB	Área de finanzas
5C	5C.18	Registro de operaciones diarias de ingresos del partido político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.01 mts	Área de finanzas
5C	5C.19	Registro de provisiones y controles de gastos del partido.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	27.711 MB	Área de finanzas
5C	5C.23	Comprobaciones de la autenticidad de los registros contables confrontados con reportes auxiliares propios o de terceros.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.05 mts	Área de finanzas
5C	5C.24	Se refleja la situación operativa y financiera del partido político con los registros contenidos en este rubro.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas

5C	5C.25	Son registros que reflejan el análisis de los distintos movimientos que conforman el saldo final de cada partida que conforma la estructura administrativa del partido.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
5C	5C.26	Registros donde se comprueba el estado real que guardan cada una de las partidas contables contra la planeación realizada.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
6C	6C.14	Concentrado en el cual se controla el total de operaciones realizadas con cada uno de los proveedores del partido político.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
6C	6C.15	Cuadro financiero a través del cual se controla cada uno de los activos propios que son adquiridos por el partido, para desarrollar su operación cotidiana.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020		Área de finanzas
6C	6C.17	Inventario físico y control de los bienes muebles con los que cuenta el instituto.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.001 mts	Área de finanzas
7C	7C.3	Control de los servicios de agua, predial, energía eléctrica.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.001 mts	Área de finanzas
7C	7C.8	Control de los servicios de telefonía contratados.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.01 mts	Área de finanzas
7C	7C.11	Control del mobiliario de oficina del instituto	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.01 mts	Área de finanzas
7C	7C.12	Control del equipo de cómputo con el que se cuenta.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.1 mts	Área de finanzas
7C	7C.13	Control de los vehículos disponibles.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.01 mts	Área de finanzas
7C	7C.14	Bitácora del combustible empleado.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.1 mts	Área de finanzas

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	Nueva Alianza Tlaxcala
Unidad Administrativa	Coordinación de comunicación social
Nombre del responsable de la unidad administrativa	Lourdes Nadiely Aguila Huerta
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Coordinadora Comunicación Social
Domicilio	Calle Guridi y Alcocer
Teléfono	2461171907
Correo Electrónico	contacto@natlaxcala.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
9C	9C.1	Leyes, acuerdos en materia normativa de comunicación social.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE DE 2019	90 MB	Computadora del área de comunicación social.
9C	9C.3	Revistas trimestral Ciudadanos trabajando y Revistas publicación semestral Pensando más.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019	0.05 mts	Área de comunicación social.
9C	9C.4	Vídeos e infografías.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	900 MB	Área de comunicación social.

9C	9C.5	Spot para TV y radio de Nueva Alianza Tlaxcala.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	1 GB	Área de comunicación social.
9C	9C.6	Entrevistas a medios de comunicación digitales e impresos.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.01 mts	Área de comunicación social.
9C	9C.7	Boletines informativos impresos de las actividades partidistas.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	10 MB	Área de comunicación social.
9C	9C.14	Actividades estatutarias.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	50 MB	Área de comunicación social.
9C	9C.16	Recepción, despacho de invitaciones y felicitaciones.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2020	0.01 mts	Área de comunicación social.

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	Nueva Alianza Tlaxcala
Unidad Administrativa	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Nombre del responsable de la unidad administrativa	Alonso Santiago Meneses
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
Domicilio	Calle Guridi y Alcocer No. 39 A
Teléfono	246 117 19 07
Correo Electrónico	<a href="mailto:unidaddetransparenciatlax07@gmail.com">unidaddetransparenciatlax07@gmail.com</a>

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
12C	12C.1	Contiene leyes y reglamentos sobre acceso a la información y protección de datos personales.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019.	0.5 mts	Oficina Unidad de Transparencia
12C	12C.6	Expedientes de las solicitudes de acceso de la información recibidas a través del portal de transparencia.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019.	0.1 mts	Oficina Unidad de Transparencia
12C	12C.7	Contiene las fracciones reglamentarias con su formato <a href="https://www.natlaxcala.mx/portal-transparencia/">https://www.natlaxcala.mx/portal-transparencia/</a>	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019.	0	Oficina Unidad de Transparencia



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	Nueva Alianza Tlaxcala
Unidad Administrativa	Área de archivos
Nombre del responsable de la unidad administrativa	Claudia Sánchez Guzmán
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Encargada de Archivos
Domicilio	Calle Guridi y Alcocer No. 39 A
Teléfono	2461171907
Correo Electrónico	archivosnatlax@gmail.com

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
13.C	13C.1	Marco normativo que da sustento a las actividades archivísticas, contiene leyes estatales y federales, reglamentos en materia de archivos.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019	0.45 mts.	Archivero de recepción.
13.C	13C.2	Documento donde se plasma el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 de Nueva Alianza Tlaxcala.	ENERO 2020 A DICIEMBRE 2020	778 KB	Computadora en el área de recepción.
13C	13C.3	Contiene documentación en relación al nombramiento del encargado de archivos, comité técnico de archivos.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019	0.1 mts.	Archivero en el área de recepción.
13C	13C.4	Contiene el documento Sistema Institucional de Archivos, describe la articulación de la estructura orgánica para mejora de los servicios documentales.	ENERO 2020 A DICIEMBRE DE 2020	0.1 mts.	Archivero en el área de recepción.

13C	13C.5	Contiene instrumentos archivísticos como: Catálogo de disposición documental secciones comunes y secciones sustantivas; así como el documento Guía de Archivos.	FEBRERO 2019 A DICIEMBRE 2019	0.1 mts.	Archivero en el área de recepción.
-----	-------	---	-------------------------------	----------	------------------------------------